

-:: प्रपत्र ::-

**भारत के बाहर विदेश में भ्रमण / प्रशिक्षण / शोध पत्र अनापत्ति
प्रमाण-पत्र के लिये निर्धारित प्रपत्र :-**

- (1) पदनाम अधिकारी का नाम. :-
- (2) भारत के बाहर विदेश भ्रमण
का उद्देश्य. :-
- (3) विदेश में कोई नजदीकी रिश्तेदार
रहते हैं तो सम्बन्ध एवं पता :-
- (4) विदेश भ्रमण की सम्भावित तिथि :-
- (5) विदेश भ्रमण हेतु कोन सा अवकाश लेंगे
अवकाश का प्रकार यदि ग्रीष्मावकाश
शीतकालीन अवकाश या अन्य कोई अवकाश
लेना चाहते हैं तो उसका स्पष्ट उल्लेख करें . :-
- (6) विदेश भ्रमणकी अवधि में शासकीय
कार्य की क्या व्यवस्था होगी . :-
- (7) शासकीय सेवक के विरुद्ध शिकायत विभागीय
जांच यदि लम्बित हो तो इसका स्प ट उल्लेख करें . :-
- (8) विदेश यात्रा अवधि में वहां कोई व्यवसाय या नौकरी
स्वीकार नहीं करेंगे ऐसा लिखित घोषणा पत्र . :-
- (9) विदेश जाने के पश्चात किसी प्रकार का
अवकाश न बढ़ाते हुये निश्चित अवधि में
स्वदेश लौटेंगे . :-
- (10) शासकीय सेवा में आने के पूर्व यदि भारत के बाहर
विदेश में गये हो तो उस पासपोर्ट की छायाप्रति . :-
- (11) विदेश में रहने के दौरान किसी ऐसे कार्य में भाग नहीं
लेंगे जिससे देश के सम्मान तथा सुरक्षा पर कोई
विपरीत प्रभाव पड़े, लिखित में घोषणा-पत्र . :-
- (12) संस्था प्रमुख की अनुशंसा :-